



**TOKYO AUTO SALON**  
2022



東京オートサロン2022

# 新型コロナウイルス 感染拡大防止対策 ガイドライン

TOKYO AUTO SALON  
**2022**  
EXHIBITORS GUIDE

出展要項





# TOKYO AUTO SALON 2022

## 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について

この度は、「東京オートサロン2022」にご出展のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。本冊子「東京オートサロン2022 新型コロナウイルス感染拡大防止対策ガイドライン」は、会場（幕張メッセ）や関係各所の指針を基に作成したガイドラインです。

新型コロナウイルス感染拡大防止対策のガイドラインにつきましては、今後状況が変化した場合にはその時点での指針をもとに、内容の修正・変更をいたします。

出展者の皆様におかれましては、本ガイドラインをご確認いただき、搬入出時、会期中のブース運営を含めて、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じていただきますよう、お願いいたします。

入場者数について

幕張メッセの指針に則り管理いたします。

東京オートサロン事務局

## CONTENTS

- 3 会場管理について
- 4 関係者の管理について
- 6 事務局が指定する接触確認アプリや追跡サービスへの登録
- 8 搬入(出)・施工(撤去)について
- 10 出展ブースの運営について(会期中)
- 14 関係者の体調管理
- 14 感染者が発生した場合

### 会場管理について

#### ■来場者・出展関係者・運営関係者 入場

##### ●検温を実施します

※37.5度以上の熱がある、風邪の症状がある、息苦しさや強いだるさ等の症状がある場合は入場をお断りします。  
※下記の方は来場を自粛していただきます。

- 過去14日以内に感染が継続拡大している国・地域への訪問歴がある場合
- 過去14日以内に新型コロナウイルス感染者の濃厚接触者であることが判明した場合
- 過去14日以内に入国制限等のある国・地域からの渡航者・在住者との濃厚接触がある場合

##### ●千葉県コロナ追跡サービスおよび接触確認アプリ(COCOA)の登録を必須とします

##### ●マスクの着用を義務づけます

※非着用の場合は入場できません。

##### ●各会場の入口で手指消毒を実施します

#### ■待機列が予想される場合

十分な間隔を確保するとともに、目安など分かりやすい表示を行います。

#### ■入場者数の把握と入場制限

入場者数を把握し、収容可能人数を超えた場合には入場制限を行います。  
収容可能人数は幕張メッセの基準に則ります。

#### ■会場内の換気

空調の使用や、扉・窓の開放等により、会場内の換気を常に行います。

#### ■高頻度接触部について

ドアノブ、手すり、エレベーターのボタン、エスカレーターのリフト、トイレ等の消毒を行います。  
また、休憩所などの高頻度接触部についても同様に消毒を行います。

#### ■来場者へ、大声で話をしない、声援や歌唱をしないよう注意喚起を行います

#### ■アルコール飲料の持込を禁止します

#### ■会場内アナウンス

会場内では、館内放送や各所モニターを通じて、新型コロナウイルス感染拡大防止対策について注意喚起アナウンスを定期的の実施します。



## 関係者の管理について

### 関係者リストの作成

感染者が発生した場合、**公的機関から東京オートサロン2022にかかわるすべての関係者リストの提出が求められる場合**があります。出展者の皆様には出展にかかわるすべての関係者連絡先リストを作成いただき、提出が求められた場合には、関係者連絡先リストのご提供をお願いいたします。

- 関係者の管理は出展者にて必ず行ってください
- 規定のフォーマット(エクセル)にまとめてください

※フォーマットは連絡先ご担当者にメールにてご連絡いたします。  
※ファイル名に出展者名を追加してご提出ください。

【例】関係者登録リスト〇〇〇〇.xlsx (〇〇〇〇の部分に出展者名を追加してください)



関係者とは	ブースの施工から当日の運営、撤去にかかわるすべての方となります。
必要項目(5項目)	① 氏名 ② 会社名 ③ 電話番号 ④ E-mail ⑤ 住所

※公的機関への関係者連絡先リストには「住所」が必要となります。  
※出展者パス、搬入出リストバンド登録リストには、「住所」の記載は必要ありません。

### 出展者パスについて

事前提出

**出展者パスには出展者名の記載とナンバリングを行います。**

会場に入場するすべての方の人数を管理し、多くの来場者に入場いただける環境づくりとして、関係者の人数を制限させていただきます。出展者パスの枚数は下記表に記載された枚数が上限となります。また人数管理を行う関係で、事前登録制とさせていただきます。

- 11月24日(水)までに出品者パスの使用者を「出展者パス登録リスト」にて登録してください(事前登録)
- 出展者パスの登録は規定フォーマット「出展者パス登録リスト」にまとめてください

※フォーマットは連絡先ご担当者にメールにてご連絡いたします。  
※ファイル名に出展者名を追加してご提出ください。  
【例】出展者パス登録リスト〇〇〇〇.xlsx (〇〇〇〇の部分に出展者名を追加してください)  
※「出展者パス登録リスト」は事務局宛にメールにてお送りください。



記載項目(5項目)	① 登録ナンバー ② 氏名 ③ 会社名 ④ 電話番号 ⑤ E-mail
送り先	exhibitor@tokyautosalon.jp
件名	出展者パス登録リスト

※お送りいただくリストには住所の記載は必要ありません。  
※上限枚数(下記項目「配付規定枚数」参照)より登録人数が少ない場合、登録人数分の出展者パスを送付いたします。  
※出展者名を明記、ナンバリングした出展者パスを送付いたします。  
※ご提出いただいた「出展者パス登録リスト」から出展者パスの使用者が変更になった場合は、出展者パス登録リストを修正いただき、必ずお送りください。

#### ■出展者パス 配布上限枚数

ブース種別	出展者パス
A スペース	1~3小間 6枚
	4~5小間 10枚
B スペース	1スペース 4枚(※2スペース目以降2枚)
C スペース	1~3小間 6枚
	4~5小間 10枚
D スペース	6~9小間 20枚
	10~18小間 30枚
	20小間以上 35枚
E スペース	1スペース 4枚
F スペース	1スペース 4枚(※2スペース目以降2枚)
	300mまで 50枚
S スペース	600mまで 80枚
	601m以上 100枚

※出展者パスの追加発行はお受けできませんので、規定枚数の範囲内での運営をお願いいたします。

## 搬入出リストバンドについて

事前提出

- 搬入出リストバンドの使用者を登録してください(事前登録)
- 搬入出リストバンドにはナンバリングを行います(搬入出リストバンドは3種類:1月12日、13日、16日※16日、17日は共通)
- 1月5日(水)までに搬入出リストバンドの使用者を「搬入出リストバンド登録リスト」にて登録してください(事前登録)
- 搬入出リストバンドの登録は規定フォーマット「搬入出リストバンド登録リスト」にまとめてください

※フォーマットは連絡先ご担当者にメールにてご連絡いたします。  
※ファイル名に出展者名を追加してご提出ください。

【例】搬入出リストバンド登録リスト〇〇〇〇.xlsx (〇〇〇〇の部分に出展者名を追加してください)



記載項目(5項目)	① 登録ナンバー ② 氏名 ③ 会社名 ④ 電話番号 ⑤ E-mail
送り先	exhibitor@tokyautosalon.jp
件名	搬入出リストバンド登録リスト

※お送りいただくリストには住所の記載は必要ありません。  
※上限枚数より登録人数が少ない場合、未登録分の搬入出リストバンドは現地にてご返却いただく必要があります。  
※搬入出リストバンドは、ナンバリングしたものを送付いたします。搬入出リストバンドのナンバーを「搬入出リストバンド登録リスト」に記入し、使用者を登録してください。  
※搬入出リストバンド登録リストから使用者の変更があった場合は、リストを修正いただき、必ずお送りください。  
※搬入出リストバンドの追加は、現地事務局にて発行いたします(事前の追加はできません)。連絡先担当者がお越しいただき、追加発行手続きを行ってください。代理人による手続きはできませんのでご注意ください。  
※使用者を追加する場合は追加分のリストバンドナンバーと使用者を「搬入出リストバンド登録リスト」に加えて必ずご提出ください。

#### ■搬入出リストバンド・搬入出車両証 配布上限枚数

ブース種別	搬入出リストバンド	搬入出車両証	優先搬入出車両証
A スペース	1~3小間 6枚	5枚	1社1枚
	4~5小間 10枚	10枚	
B スペース	1スペース 4枚(※2スペース目以降2枚)	2枚	—
C スペース	1~3小間 6枚	5枚	1社1枚
	4~5小間 10枚	10枚	
D スペース	6~9小間 20枚	15枚	1社1枚
	10~18小間 30枚	20枚	
	20小間以上 35枚	20枚	
E スペース	1スペース 4枚	3枚	—
F スペース	1スペース 4枚(※2スペース目以降2枚)	2枚	1社1枚
	300mまで 50枚	50枚	
S スペース	600mまで 80枚	50枚	1社1枚
	601m以上 100枚	50枚	

## 招待券について

招待券は、電子チケットにて配付をいたします(※チケット番号を配付)。  
電子チケットの登録には招待券を使用される方の氏名、住所(市町村まで)、連絡先(電話番号、E-mail)が必要となります。  
※電子チケットの登録方法とチケット番号は別途連絡させていただきます。  
※デジタルチケット(iOS/Androidスマートフォン端末が必要となります)

- 特別招待券 1月14日(金) ビジネスデイ(※一般公開は行いません)  
※ビジネスデイの入場は大人のみです。高校生以下(高校生、中学生、小学生、未就学児、乳幼児)の入場は不可。

- 一般招待券 1月15日(土)、16日(日) 一般公開日  
※小学生以下は保護者1名につき1名。  
※保護者の方は、新型コロナウイルスの連絡窓口となり、COCOAや千葉市追跡サービスから連絡を受け取った場合には、責任をもって保護対象(小学生以下)に対して適切な対応をとってください。

#### ■配布枚数

ブース種別	特別招待券/1月14日(金)	一般招待券/1月15日(土)	一般招待券/1月16日(日)
A・B・C・D・E・F スペース	1小間/1スペースあたり 12枚	1小間/1スペースあたり 3枚	1小間/1スペースあたり 3枚
S スペース	10mあたり 12枚	10mあたり 3枚	10mあたり 3枚

## 関係者連絡組織図の作成

感染者が確認された場合、保健所より東京オートサロン事務局に連絡が入ります。  
※千葉市コロナ追跡サービス経由の、保健所からの個別連絡とは別のものになります。  
事務局より、連絡先ご担当者様にメールにてご連絡いたします。メールを受け取られましたら、出展にかかわるすべての方に連絡が行き渡るよう、事前に連絡組織図を作成してください。また、関係者の感染が発覚した場合、連絡組織図に則り情報を収集いただき、連絡先ご担当者から事務局に連絡をお願いいたします。



# 事務局が指定する接触確認アプリや追跡サービスへの登録

厚生労働省の新型コロナウイルス接触確認アプリ「COCOA」のインストールと、「千葉市コロナ追跡サービス」への登録を必ずお願いいたします。

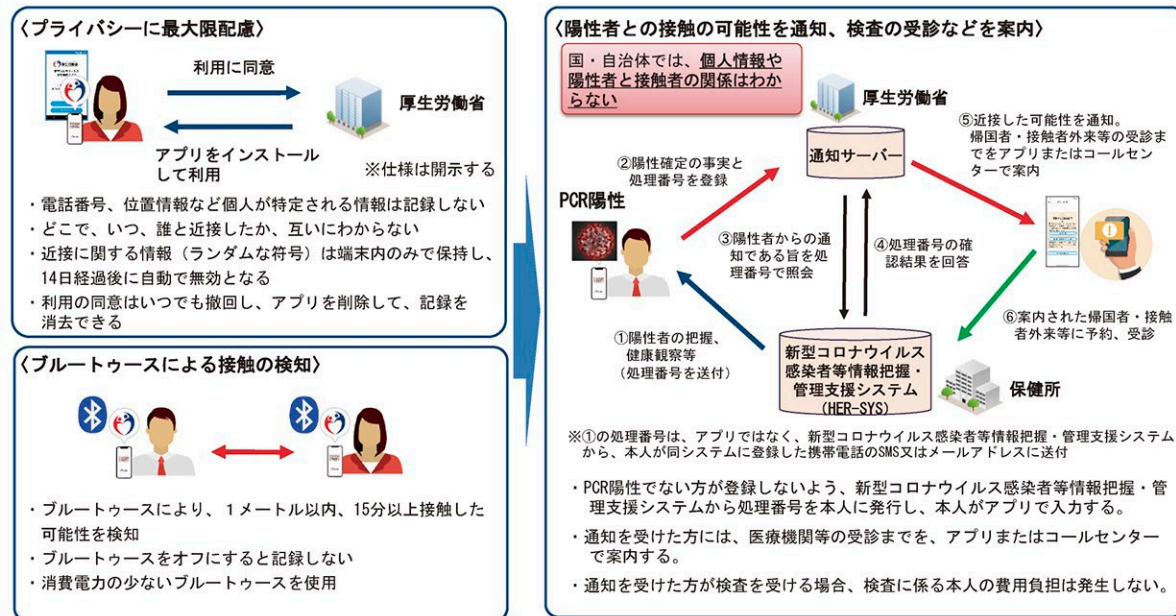
※会場入場時に確認させていただきます。

## 新型コロナウイルス接触確認アプリ「COCOA」概要



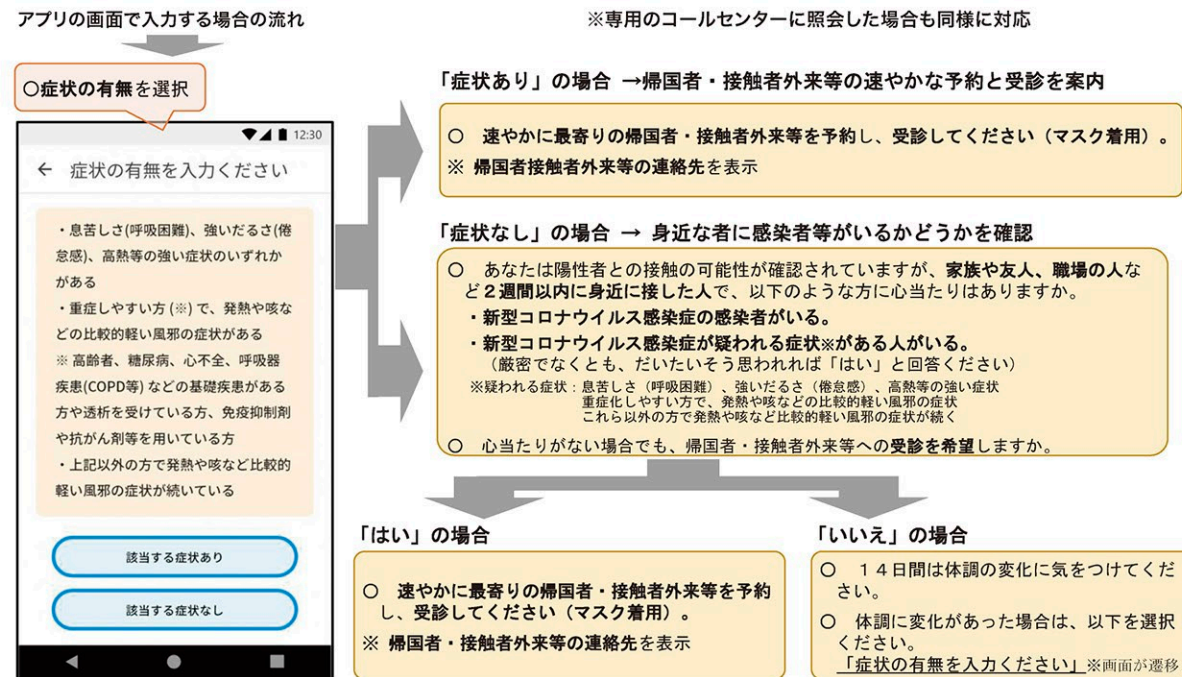
### ●接触確認アプリ ～プライバシーへの配慮と接触の通知の仕組み～

- 接触確認アプリは、本人の同意を前提に、スマートフォンの近接通信機能(Bluetooth)を利用して、互いに分からないようプライバシーを確保して、新型コロナウイルス感染症の陽性者と接触した可能性について通知を受けることができます。
- 利用者は、陽性者と接触した可能性が分かることで、検査の受診など保健所のサポートを早く受けることができます。利用が増えることで、感染拡大の防止につながることが期待されます。



### ●通知がされた方には症状や身近な者の状況を選択すると検査の受診などを案内します。

- 本人が症状の有無や身近な者の状況を選択すると、最寄りの地域の受診相談まで案内します。

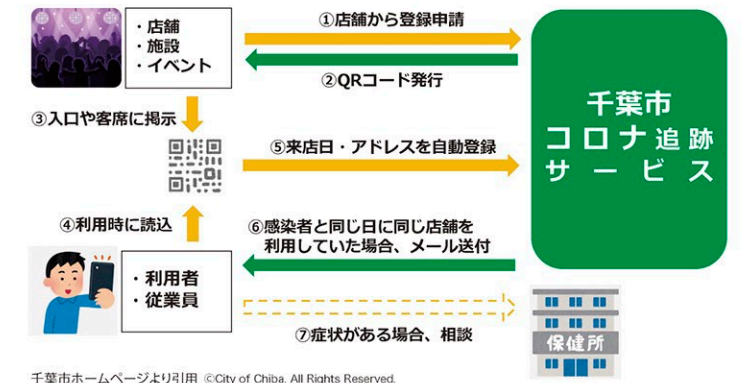


厚生労働省ホームページより引用 © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

## 千葉市コロナ追跡サービス 概要



●QRコードを活用して、新型コロナウイルス感染者と接触した疑いのある方に早期に注意喚起することにより行動変容を促し、新型コロナウイルスの感染拡大を防止するためのサービスです。



### 必ず、両方の登録を行ってください

#### ●「COCOA」と「千葉市コロナ追跡サービス」を併用する場合(感染の可能性有無)

	パターン①	パターン②	パターン③	パターン④
千葉市 コロナ追跡サービス	発生連絡あり	発生連絡あり	発生連絡なし	発生連絡なし
COCOA	陽性者接触あり	陽性者接触なし	陽性者接触あり	陽性者接触なし
感染リスク	高	中	低	低
注	東京オートサロン2022の会場で感染者が発覚した場合メールにて連絡	感染者と1m以内15分以上接触した可能性を通知	オートサロン会場外での接触	

## 新型コロナウイルス接触確認アプリ「COCOA」インストールと設定方法

右記QRコードからインストール、または「Google Play」,「App Store」で、「接触確認アプリ」で検索し、インストールしてください。



インストール後、アプリを開くと①の画面に切り替わります。



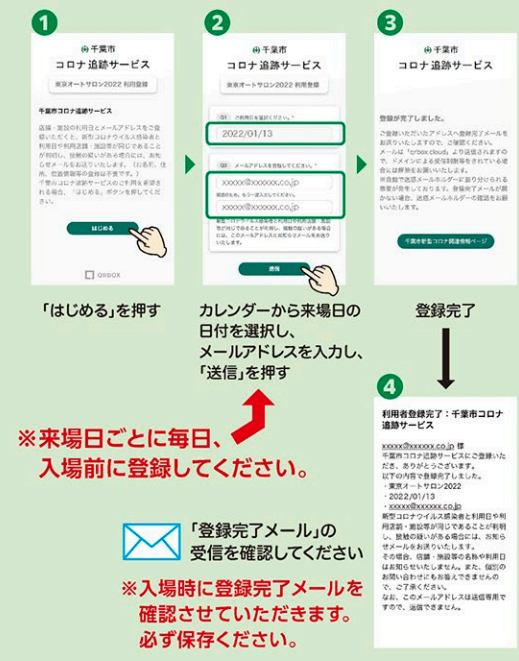
## 千葉市コロナ追跡サービス登録方法

右記QRコードを読み込み、千葉市コロナ追跡サービスの「東京オートサロン2022利用登録」へアクセスしてください。

<https://qrbox.cloud/c35/mpCNr>



アクセス後、①の画面から登録を開始してください。





## 搬入(出)・施工(撤去)について

会場での作業は極力減らすような工夫をお願いいたします。

施工(撤去)時間短縮と人員削減による安全な作業環境づくりにご協力ください。

また、空気がこもる構造は避け、空気の流れを考慮し換気ができるようお願いいたします。

### 搬入(出)時間について

**搬入** 1月12日(水)15:00~  
※Sエリアの搬入は13:00~(スミ出しと同時入館)

**搬出** 1月16日(日)19:00~17日(月)10:00  
※月曜朝まで可能ですので、作業が集中する時間からずらすなど密を避けた搬出計画を立ててください。

### 感染防止対策装備について

マスクは必ずご着用ください。

マスク着用が無い場合は会場にご入場いただけません。



### 入場時チェック

会場に入場する前に下記チェックが実施されます。

●マスクチェック ●検温 ●COCOA、千葉市コロナ追跡サービスの登録確認 ※手指消毒も行っていただけます。

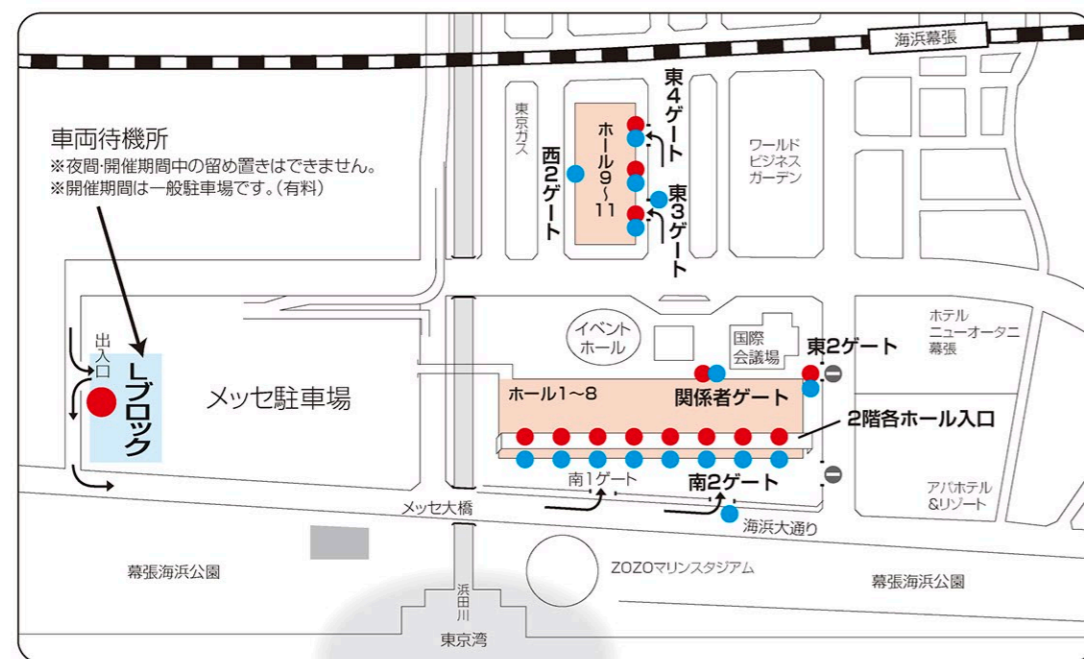
※37.5度以上の発熱、風邪の諸症状が認められた場合は会場内にご入場いただけません。

※会場に入場する際は、決められた場所に入場チェックを受けてください。

※会場から退出後、再入場する場合も入場チェックをさせていただきます。

※千葉市コロナ追跡サービスの確認は「登録完了メール」にて確認をさせていただきます。

■入場チェック場所 ※変更となる場合があります。当日、スタッフの案内に従ってください。



**搬入** ●印 [1~8ホール] Lブロック駐車場、東2ゲート、関係者ゲート、各ホール2階入口  
[9~11ホール] Lブロック駐車場、東3ゲート、各ホール2階入口

**搬出** ●印 [1~8ホール] 南2ゲート、東2ゲート、関係者ゲート、各ホール2階入口  
[9~11ホール] 東3ゲート、西2ゲート、各ホール2階入口

### 施工時間

搬入、搬出時のシャッターは開放となり密閉空間ではございませんが、マスクの着用や密にならない作業工程の構築など、ご留意ください。また、会場での作業は極力減らすような工夫をお願いいたします。

施工(撤去)時間短縮と人員削減による安全な作業環境にご協力ください。

### 館内の人数に関して(会期中)

西、中、東、北と入場のカウントを行います。

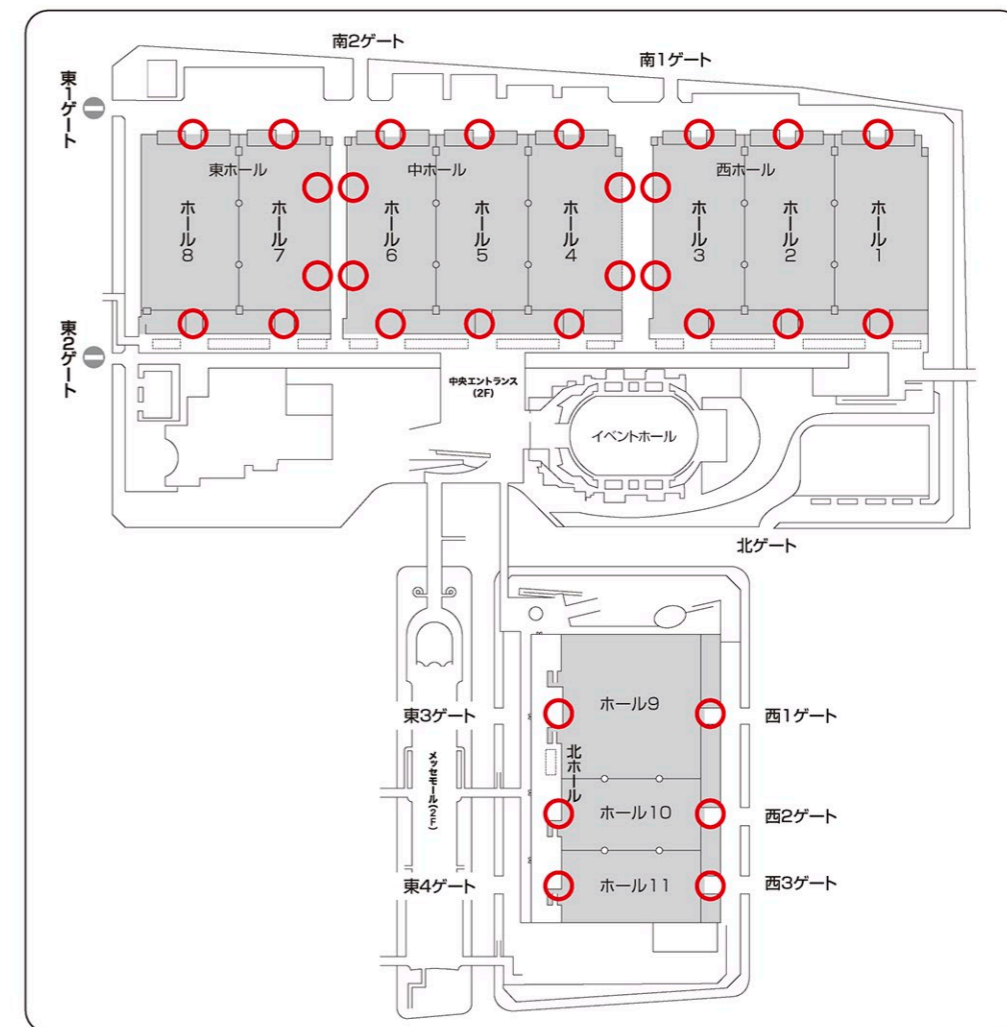
西、中、東、北毎に入場制限を実施する場合があります。

### 換気対策(会期中)

コロナウイルス感染拡大防止として会場内の換気を行います。

搬入出用のシャッターや扉などの開閉を行います。

搬入出用のシャッターや扉等を開ける場合は外気が入り込みますのでご注意ください。



### 喫煙について(搬入~会期中~搬出)

密閉空間での喫煙は禁止します(幕張メッセ常設の喫煙ブースの使用は禁止します)。

喫煙場所は屋外に設置いたします。喫煙時は人と人の距離を保ち(1m以上)、会話は極力お控えください。



# 出展ブースの運営について (会期中)

## スタッフ(運営関係者)の予防対策

運営スタッフについては、不特定多数の方と接触がある場合、段階的に予防対策の強化をお願いいたします。



運営スタッフの 予防対策例	搬入時	会期中			搬出時
		バックヤードスタッフ 来場者と接触が 少ないスタッフ	説明・案内 スタッフ	ステージ出演者 キャンペーンガール等 (来場者と会話が 発生しない)	受付 ノベルティー配布等 接触がある場合
マスク	●	●			●
フェイスシールド				●	
マスク+フェイスシールド			●		
マスク+フェイスシールド+手袋					●

※感染拡大防止対策は厚生労働省から出ている「新型コロナウイルス感染症の予防法」をご確認いただき、ブース運営に合った感染拡大防止対策を講じてください。

※マスクは「不織布マスク」を推奨いたします。

※フェイスシールドのみ装着の場合は、エアロゾル(マイクロ飛沫)を防ぐことはできませんので、会話が発生しない、人と人の距離(マスク着用時よりも多く)を十分とる、時間を短くするなど、個々の状況によって感染拡大防止対策を講じてください。

## 飛沫に関してご留意ください

飛沫を抑えることへの配慮をお願いいたします。

ブース内の音量が大きくなれば、それだけ、話す言葉が聞こえにくくなります。その結果、大きな声で会話することで飛沫が多く広く飛び、感染のリスクが高まります。

大きな声で話さずとも、会話ができる環境づくりをお願いいたします。

## ブース内の入場を制限することも想定した運営をお願いいたします

入場制限をする場合、待機列を通路に作ることを可といたします(1列)。

その際、間隔を開けて待機列を作ってください。また、待機列は**自社ブースの周りのみ**といたします。

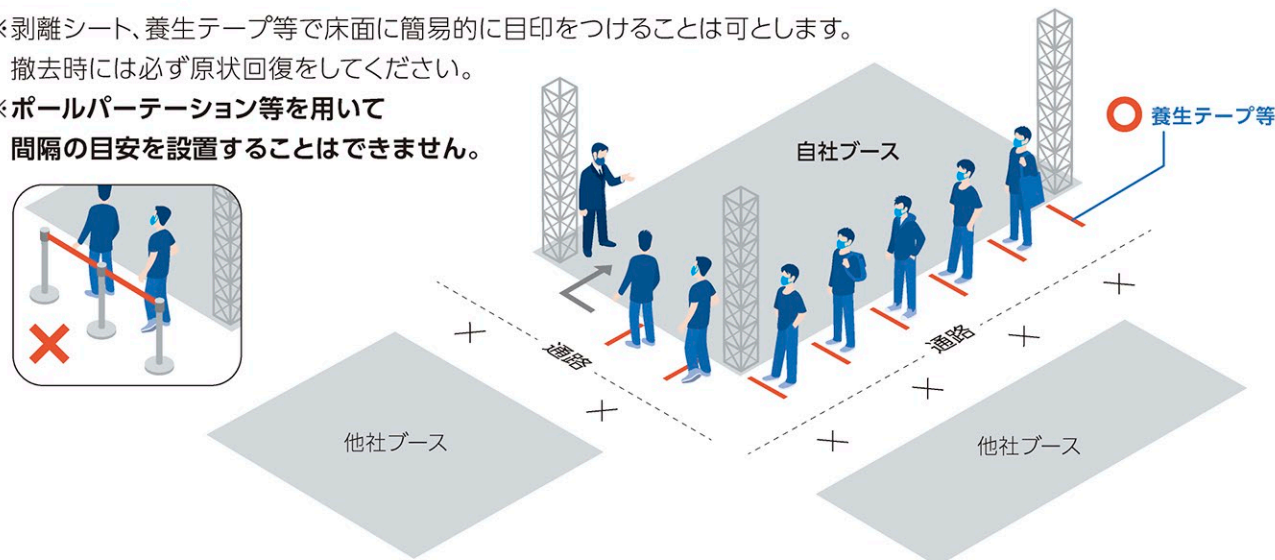
他のブース前や共有スペースでの待機列は、ご遠慮ください。

### ●待機列の作り方(例)

※剥離シート、養生テープ等で床面に簡易的に目印をつけることは可とします。

撤去時には必ず原状回復をしてください。

※ポールパーテーション等を用いて  
間隔の目安を設置することはできません。



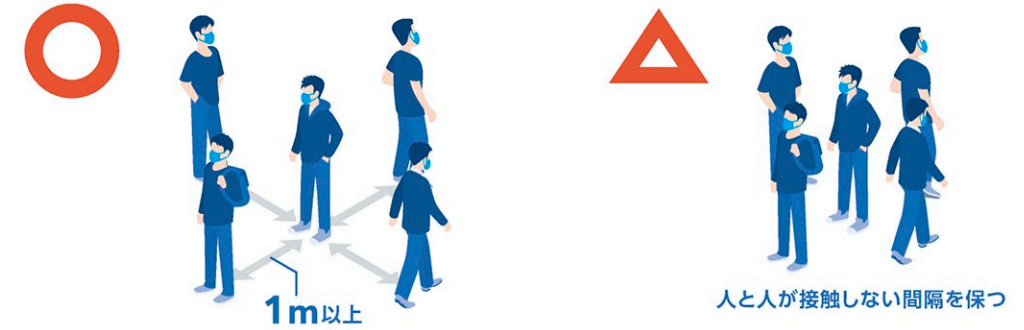
## 密にならない運営を心がけてください

■人と人との間隔(1mくらい)、または最低限人と人が接触しない間隔を保ってください。

この状態が保てない場合、ブース内の入場制限を行ってください。

■来場者が大声で歓声・声援等を発する、または歌唱する内容の演目は**禁止します**。

そのうえで、人と人の間隔をとってください。



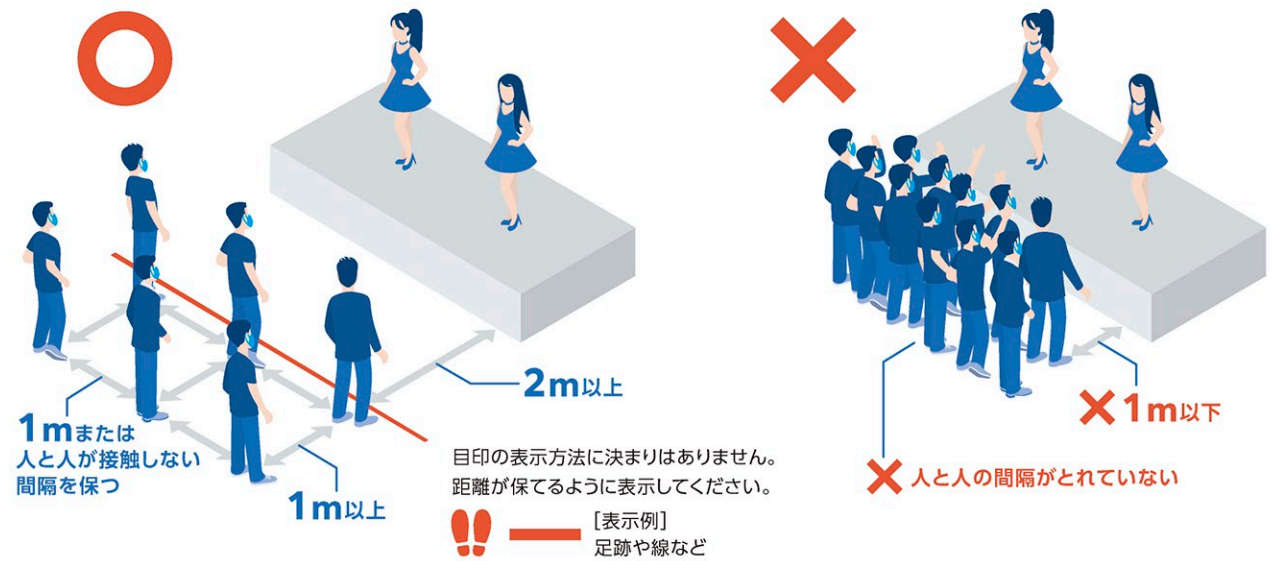
## ステージについて

ステージ前や人溜まりになる箇所は、ソーシャルディスタンスの目安を表示してください(1~2m)。

また、**ステージと来場者の距離は感染予防対策を講じたうえで、最低2mの距離**を確保してください。

来場者がブース内の観覧スペースからはみ出し通路に人溜まりができた場合は、出展者の責任において、速やかに通路にできた人溜まりを解消してください。

※観覧時、来場者同士が対面とらないようにしてください。 ※1mの距離で15分以上の会話にならないようご注意ください。



## 演目についての目安

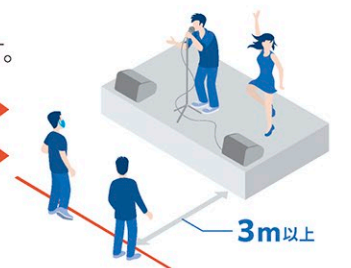
●特に大きな声を出すことや歌うことにはリスクが存在すると考えられています。

●激しい呼気や大きな声を伴う運動についても感染リスクがある可能性が指摘されています。

(厚生労働省 新型コロナウイルス感染症の予防法より抜粋)

●来場者が大声で歓声・声援等を発する、または歌唱する内容の演目は**禁止します**。

ライブ(歌等)	OK	ステージと来場者は、 <b>3m以上</b> 距離を保ってください。
ダンスパフォーマンス	OK	ステージと来場者は、 <b>3m以上</b> 距離を保ってください。
トークショー	OK	ステージと来場者は、 <b>2m以上</b> 距離を保ってください。
プレゼンテーション	OK	ステージと来場者は、 <b>2m以上</b> 距離を保ってください。



※ライブ(歌唱)やダンスパフォーマンスで演者が直接感染拡大防止対策をとれない場合は、別途感染拡大防止対策を講じてください。



## キャンペーンガール

### ステージに登壇する場合

前ページ(P11)の「ステージについて」のガイドラインに従ってください。

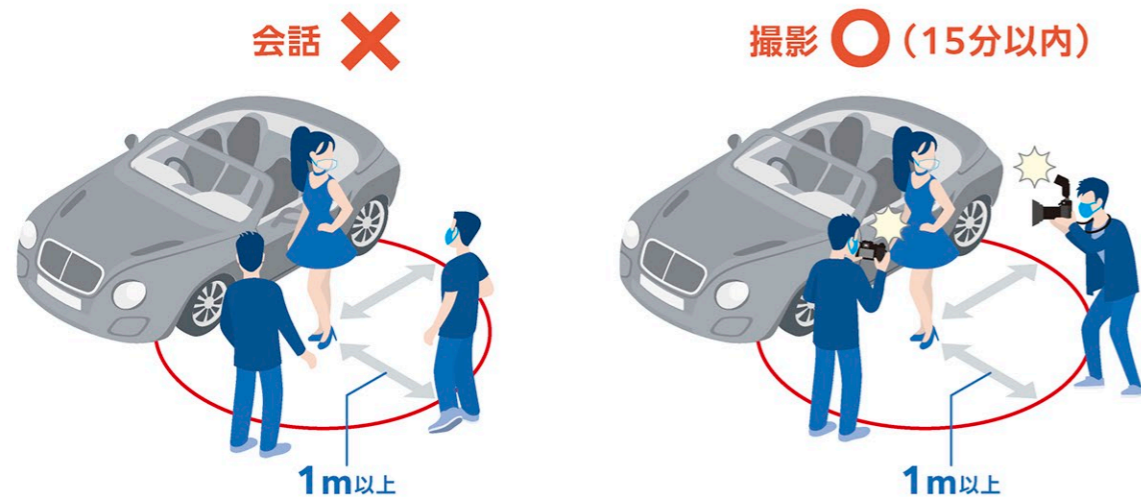
### ステージに登壇しない場合

撮影等はキャンペーンガールと来場者が会話をしないことを前提とし可とします。  
また、キャンペーンガールが直接感染拡大防止対策をとれない場合は、別途感染拡大防止対策を講じてください。

キャンペーンガールが  
感染拡大防止対策を  
講じたうえで

- 来場者との距離……1m以上保ってください。
- 撮影などの時間……1m以上保ち、15分以内に制限してください。

※観覧時、来場者同士が対面とないようにしてください。



人溜まりになる箇所は、ソーシャルディスタンスの目安を表示してください(1~2m)。  
来場者がブース内の観覧スペースからはみ出し通路に人溜まりができた場合は、出展者の責任において、速やかに通路にできた人溜まりを解消してください。

## 来場者がブース内へ入場する際

### ■マスク着用のチェックを行ってください。

会場への入場の際チェックをしておりますが、着用が無い場合は、マスクをつけるよう注意喚起をしてください。

### ■手指消毒設備の設置を推奨いたします。



## 車両への乗り込み

車両への乗り込みは可といたしますが、原則1人での乗り込みとしてください。

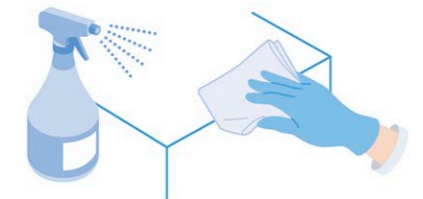
窓を開ける、ドアを開ける等、車内が密閉空間にならないよう、換気を考慮してください。また、人が入れ替わる度に、高頻度接触部分の消毒を必ず行ってください。



## 消毒について

高頻度接触(展示品、手すり、椅子、テーブル、タブレット等)部分は定期的に消毒を行ってください。

商談等をする場合、対面を避けるか、アクリル板の仕切りやフェイスシールド着用等、感染拡大防止策の強化をお願いいたします。



## 販売に関して

キャッシュレス(非接触型の決済)を推奨いたします。

## 注意喚起を行ってください

ブース内の来場者に対して、マスク着用、ソーシャルディスタンスを保つよう、注意喚起してください(注意喚起のPOPまたは、アナウンスによる注意喚起)。

厚生労働省から出ている「新型コロナウイルス感染症の予防法」をご一読ください。また濃厚接触者の定義も記載されていますので、ご確認ください。

濃厚接触者の定義(厚生労働省)  
1mの距離で15分以上の会話注意



### ■会場内飲食ブース

飲食ブースの会場内設置はいたしません。  
飲食に関しては近隣施設をご利用いただきますようお願いいたします。



## 関係者の体調管理

下記に当てはまる場合、来場を自粛してください。

- 過去14日以内に感染が継続拡大している国・地域への訪問歴がある場合
- 過去14日以内に新型コロナウイルス感染者の濃厚接触者であることが判明した場合
- 過去14日以内に入国制限等のある国・地域からの渡航者・在住者との濃厚接触がある場合

### 入場前

会場に入る前に必ず体調を確認するよう徹底してください。

下記に当てはまる場合、来場を自粛してください。

- 体温(37.5度以上)
- 風邪の症状(咳、喉の痛み等)
- 息苦しさや強いだるさ等の症状がある場合

### 会期終了後(帰宅後)感染の症状が見受けられた場合

[厚生労働省:新型コロナウイルスに関するQ&A(一般の方向け)より抜粋]

- 息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいずれかがある場合
- 重症化しやすい方(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合  
※高齢者をはじめ、基礎疾患(糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等))がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤などを用いている方
- 上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合  
(症状が4日以上続く場合は必ずご相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合にはすぐに相談してください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も同様です。)

ご相談は、最寄りの保健所などに設置される「帰国者・接触者相談センター」(地域により名称が異なる場合があります。)や、地域によっては、医師会や診療所等で相談を受け付けている場合もありますので、ご活用ください。

厚生労働省 新型コロナウイルスに関する相談・医療の情報や受診・相談センターの連絡先

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryuu/covid19-kikokuyasessyokusya.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/covid19-kikokuyasessyokusya.html)

## 感染者が発生した場合

関係者の感染が発覚した場合、連絡組織図に則り、連絡先ご担当者から、東京オートサロン事務局宛に必ずご連絡ください。



お問い合わせ

東京オートサロン事務局

**TEL 03-6897-4820** **FAX 03-6897-4840**

〒160-8461 東京都新宿区新宿6-27-30 新宿イーストサイドスクエア7F

公式Webサイト

**[www.tokyoautosalon.jp](http://www.tokyoautosalon.jp)**

