



東京オートサロン2021

新型コロナウイルス 感染拡大防止対策 ガイドライン

TOKYO AUTO SALON
2021
EXHIBITORS GUIDE

出展要項

TOKYO AUTO SALON ASSOCIATION



TOKYO AUTO SALON 2021

TOKYO AUTO SALON 2021 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について

この度は、「東京オートサロン2021」にご出展のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。本冊子「東京オートサロン2021 新型コロナウイルス感染拡大防止対策ガイドライン」は、会場(幕張メッセ)や関係各所の指針を基に作成したガイドラインです。

新型コロナウイルス感染拡大防止対策のガイドラインにつきましては、今後状況が変化した場合にはその時点での指針をもとに、内容の修正・変更をいたします。

出展者の皆様におかれましては、本ガイドラインをご確認いただき、搬入出時、会期中のブース運営を含めて、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じていただきますよう、お願い申し上げます。

入場者数について

入場者数は2020年10月1日以降の幕張メッセ人数規制に則り管理いたします。

東京オートサロン事務局

CONTENTS

- 3 会場管理について
- 4 関係者の管理について
- 6 事務局が指定する接触確認アプリや追跡サービスへの登録
- 8 搬入(出)・施工(撤去)について
- 10 出展ブースの運営について(会期中)
- 14 関係者の体調管理
- 14 感染者が発生した場合

会場管理について

■来場者・出展関係者・運営関係者 入館

●検温を実施します

※37.5度以上の熱がある、風邪の症状がある、息苦しさや強いたるさ等の症状がある場合は入館をお断りします。
※下記の方は来場を自粛していただきます。

- 過去14日以内に感染が継続拡大している国・地域への訪問歴がある場合
- 過去14日以内に新型コロナウイルス感染者の濃厚接触者であることが判明した場合
- 過去14日以内に入国制限等のある国・地域からの渡航者・在住者との濃厚接触がある場合

●千葉市コロナ追跡サービスおよび接触確認アプリ(COCOA)の登録を必須とします

●マスクの着用を義務付けます

※非着用の場合は入館できません。

●各会場の入口で手指消毒を実施します

■待機列が予想される場合

十分な間隔を確保するとともに、目安なども分かりやすい表示を行います。

■入場者数の把握と入場制限

入場者数を把握し、収容可能人数を超えた場合には入場制限を行います。
収容可能人数は幕張メッセの基準に則ります。

■会場内の換気

空調の使用や、扉・窓の解放等により、会場内の換気を常に行います。

■高頻度接触部について

ドアノブ、手すり、エレベーターのボタン、エスカレーターのベルト、トイレ等の消毒を行います。
また、休憩所などの高頻度接触部についても同様に消毒を行います。

■来場者へも、大声で話をしない、声援や歌唱をしないよう注意喚起を行います

■会場内アナウンス

会場内では、館内放送や各所モニターを通じて、新型コロナウイルス感染拡大防止対策について注意喚起アナウンスを定期的に実施します。

関係者の管理について

関係者リストの作成

感染者が発生した場合、**公的機関から東京オートサロン2021にかかるすべての関係者リストの提出が求められる場合**がございます。出展者の皆様には出展にかかるすべての関係者連絡先リストを作成いただき、提出が求められた場合には、関係者連絡先リストのご提供をお願いいたします。

●関係者の管理は出展者にて必ず行ってください。

●規定のフォーマット(エクセル)にまとめてください。

フォーマットは連絡先ご担当者にメールにてご連絡いたします。

※ファイル名に出展者名を追加してご提出ください。

[例] 関係者登録リスト〇〇〇〇.xlsx (〇〇〇〇の部分に出展者名を追加してください)



関係者登録リスト_〇〇〇〇.xlsx

関係者とは ブースの施工から当日の運営、撤去にかかるすべての方となります。

必要項目(5項目) ① 氏名 ② 会社名 ③ 電話番号 ④ E-mail ⑤ 住所

※公的機関への関係者連絡先リストには「住所」が必要となります。

※出展者パス、搬入出リストバンド登録リストには、「住所」の記載は必要ありません。

出展者パスについて

事前提出

出展者パスには出展者名の記載とナンバリングを行います。

会場に入場するすべての方の人数を管理し、多くの来場者に入場いただける環境づくりとして、関係者の人数を制限させていただきます。出展者パスの枚数は下記表に記載された枚数が上限となります。また人数管理を行う関係で、事前登録制とさせていただきます。

●11月25日(水)までに下記項目を事務局宛にメールにてお送りください。

●規定のフォーマット(エクセル)にまとめてください。

フォーマットは連絡先ご担当者にメールにてご連絡いたします。

※ファイル名に出展者名を追加してご提出ください。

[例] 出展者パス登録リスト〇〇〇〇.xlsx (〇〇〇〇の部分に出展者名を追加してください)



出展者パス登録リスト_〇〇〇〇.xlsx

記載項目(5項目) ① 登録ナンバー ② 氏名 ③ 会社名 ④ 電話番号 ⑤ E-mail

送り先 exhibitor@tokyoautosalon.jp

件名 出展者パス登録リスト

※お送りいただくリストには住所の記載は必要ありません。

※上限枚数より登録人数が少ない場合、登録人数分の出展者パスをお送りします。

※出展者名を明記、ナンバリングした出展者パスを送付させていただきます。

※出展者パス登録リストから変更があった場合は、変更後のリストを必ずお送りください。

■出展者パス 配布上限枚数

ブース種別	出展者バス	
B・F スペース	1スペース	4枚 (※2スペース目以降2枚)
A・C スペース	1~3小間	6枚
	4~5小間	10枚
D スペース	6~9小間	20枚
	10~18小間	30枚
E スペース	20小間以上	35枚
	1スペース	4枚
S スペース	300mまで	50枚
	600mまで	80枚
	601m以上	100枚

※出展者パスの追加発行はお受けできませんので、規定枚数の範囲内での運営をお願いいたします。

搬入出リストバンドについて

事前提出

搬入出リストバンドにはナンバリングを行います。人数管理を行う関係で、事前登録制とさせていただきます。

搬入出リストバンドは3種類(1月13日、14日、17日)

●1月6日(水)までに下記項目を事務局宛にメールにてお送りください。

●規定のフォーマット(エクセル)にまとめてください。

フォーマットは連絡先ご担当者にメールにてご連絡いたします。

※ファイル名に出展者名を追加してご提出ください。

[例] 搬入出リストバンド登録リスト〇〇〇〇.xlsx (〇〇〇〇の部分に出展者名を追加してください)



搬入出リストバンド登録リスト_〇〇〇〇.xlsx

記載項目(5項目) ① 登録ナンバー ② 氏名 ③ 会社名 ④ 電話番号 ⑤ E-mail

送り先 exhibitor@tokyoautosalon.jp

件名 搬入出リストバンド登録リスト

※お送りいただくリストには住所の記載は必要ありません。

※上限枚数より登録人数が少ない場合、未登録分の搬入出リストバンドは現地にてご返却ください。

また、搬入出リストバンドの追加は、現地事務局に連絡先担当者がお越しいただき、追加発行手続きを行ってください。

代理人による手続きはできませんのでご注意ください。なお、事前の追加はできません。

※追加する場合も含めて、リストの作成をお願いいたします。

※搬入出リストバンドは、ナンバリングしたものを送付させていただきます。

※搬入出リストバンド登録リストから変更があった場合は、変更後のリストを必ずお送りください。

■搬入出リストバンド・搬入出車両証 配布上限枚数

ブース種別	搬入出リストバンド	搬入出車両証
B・F スペース	1スペース	4枚 (※2スペース目以降2枚)
A・C スペース	1~3小間	6枚
	4~5小間	10枚
D スペース	6~9小間	20枚
	10~18小間	30枚
E スペース	20小間以上	35枚
	1スペース	4枚
S スペース	300mまで	50枚
	600mまで	80枚
	601m以上	100枚

招待券について

招待券は、電子チケットにて配付をいたします(※チケット番号を配付)。

電子チケットの登録には招待券を使用される方の氏名、住所(市町村まで)、連絡先(電話番号、E-mail)が必要となります。

※電子チケットの登録方法とチケット番号は別途連絡させていただきます。

●特別招待券 1月15日(金) ビジネスデイ(※一般公開は行いません)

※ビジネスデイの入場は大人のみです。高校生以下(高校生、中学生、小学生、未就学児、乳幼児)の入場は不可。

●一般招待券 1月16日(土)、17日(日) 一般公開日

※小学生以下は保護者1名につき1名。

※保護者の方は、新型コロナウイルスの連絡窓口となり、COCOAや千葉市追跡サービスから連絡を受け取った場合には、責任をもって保護対象(小学生以下)に対して適切な対応をとってください。

■配布枚数

ブース種別	特別招待券／1月15日(金)	一般招待券／1月16日(土)	一般招待券／1月17日(日)
A・B・C・D・E・F スペース	1小間／1スペースあたり 12枚	1小間／1スペースあたり 3枚	1小間／1スペースあたり 3枚
S スペース	10mあたり 12枚	10mあたり 3枚	10mあたり 3枚

関係者連絡組織図の作成

感染者が確認された場合、保健所より東京オートサロン事務局に連絡が入ります。

※千葉市コロナ追跡サービス経由の、保健所からの個別連絡とは別のものになります。

事務局より、連絡先ご担当者様にメールにて連絡をさせていただきます。メールを受け取られましたら、出展にかかるすべての方に連絡が行き渡るよう、事前に連絡組織図を作成ください。また、関係者の感染が発覚した場合、連絡組織図に則り情報を収集いただき、連絡先ご担当者から事務局に連絡をお願いいたします。

搬入(出)・施工(撤去)について

会場での作業は極力減らすような工夫をお願いいたします。

施工(撤去)時間短縮と人員削減による安全な作業環境作りにご協力ください。

また、空気がこもる構造は避け、空気の流れを考慮し換気ができるようにお願いいたします。

搬入(出)時間について

搬入 1月13日(水)15:00~

※Sエリアの搬入は13:00~(スミ出しと同時入館)

搬出 1月17日(日)19:00~18日(月)10:00

※月曜朝まで可能ですので、作業が集中する時間からずらすなど密を避けた搬出計画を立ててください。

感染防止対策装備について



マスクは必ずご着用ください。

マスク着用が無い場合は会場にご入場いただけません。

入場時チェック

会場に入場する前に下記チェックが実施されます。

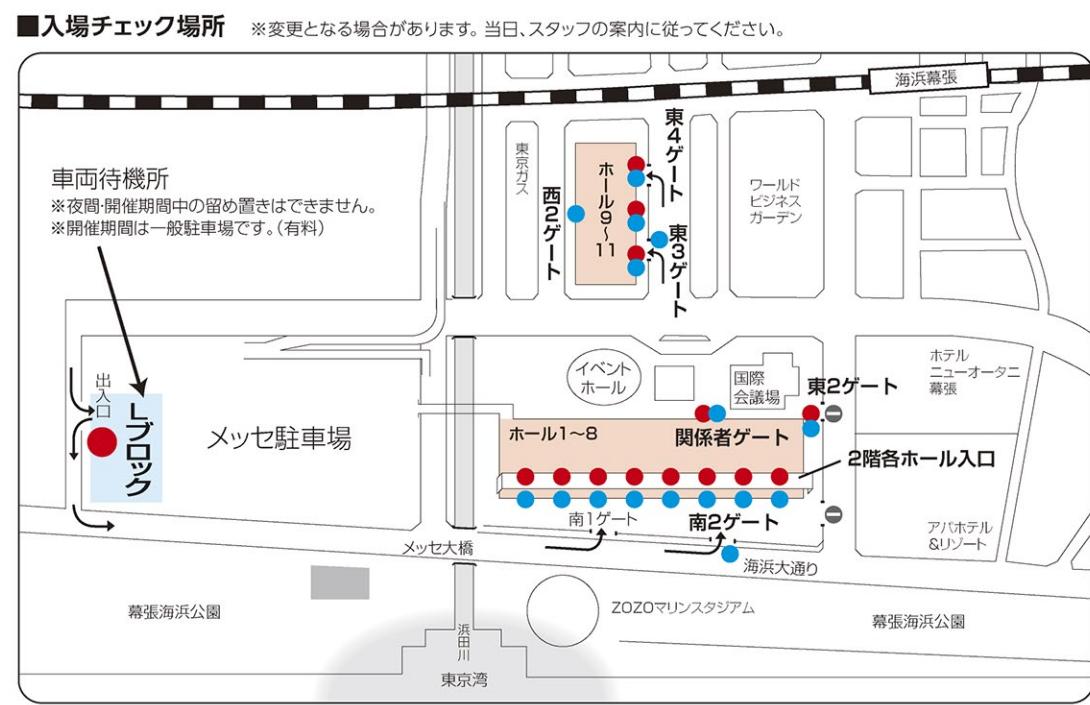
●マスクチェック ●検温 ●COCOA、千葉市コロナ追跡サービスの登録確認 ※手指消毒も行っていただきます。

※37.5度以上の発熱、風邪の諸症状が認められた場合は会場内にご入場いただけません。

※会場に入場する際は、決められた場所で入場チェックを受けてください。

※会場から退出後、再入場する場合も入場チェックをさせていただきます。

※千葉市コロナ追跡サービスの確認は「登録完了メール」にて確認をさせていただきます。



搬入 [1~8ホール] Lブロック駐車場、東2ゲート、関係者ゲート、各ホール2階入口
[9~11ホール] Lブロック駐車場、東3ゲート、各ホール2階入口

搬出 [1~8ホール] 南2ゲート、東2ゲート、関係者ゲート、各ホール2階入口
[9~11ホール] 東3ゲート、西2ゲート、各ホール2階入口

施工時間

搬入、搬出時のシャッターは開放となり密閉空間ではございませんが、マスクの着用や密にならない作業工程の構築など、ご留意ください。また、会場での作業は極力減らすような工夫をお願いいたします。

施工(撤去)時間短縮と人員削減による安全な作業環境にご協力ください。

館内の人数に関して(会期中)

西、中、東、北と入場のカウントを行います。

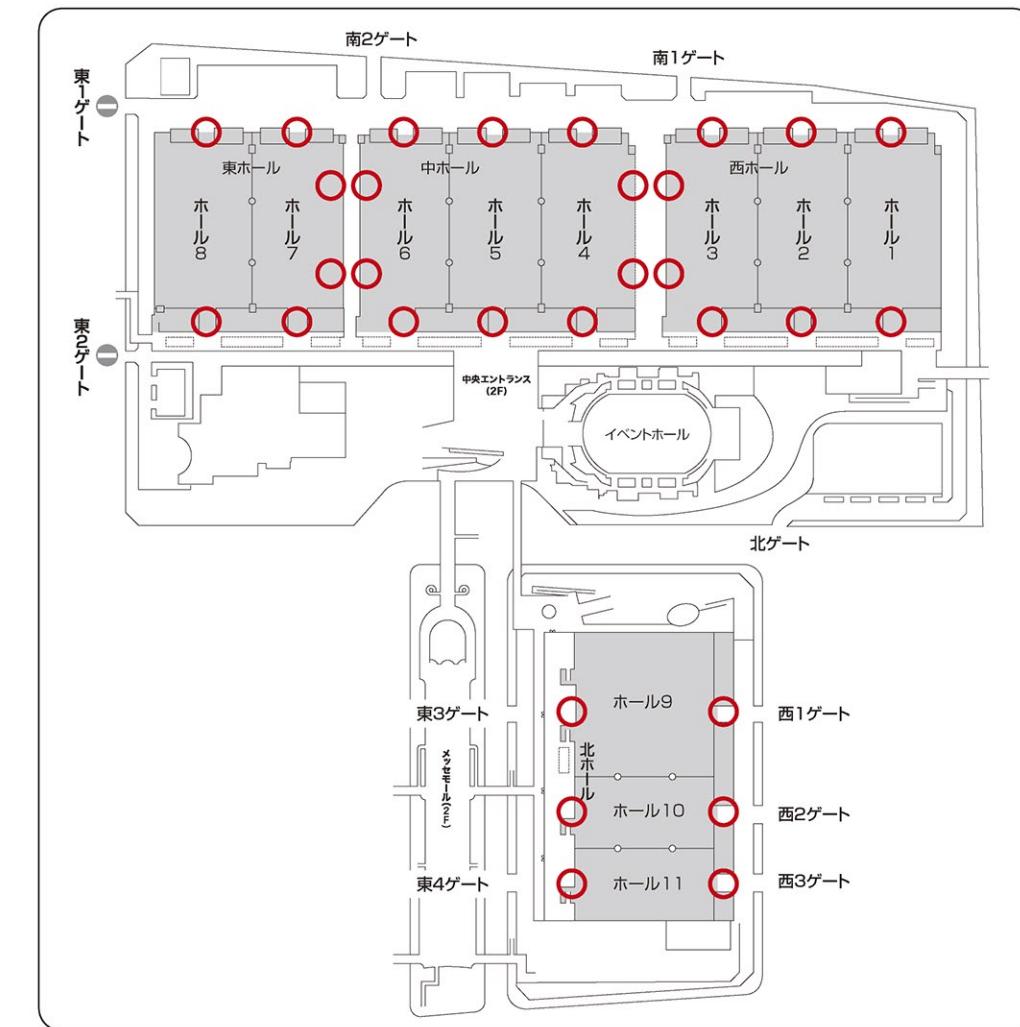
西、中、東、北毎に入場制限を実施する場合があります。

換気対策(会期中)

コロナウイルス感染拡大防止として会場内の換気を行います。

搬入出用のシャッターや扉などの開閉を行います。

搬入出用のシャッターや扉等を開ける場合は外気が入り込みますのでご留意ください。



喫煙について(搬入～会期中～搬出)

密閉空間での喫煙は禁止いたします(幕張メッセ常設の喫煙ブースの使用は禁止いたします)。

喫煙場所は屋外に設置いたします。喫煙時は人と人の距離を保ち(1m以上)、会話は極力お控えください。

出展ブースの運営について（会期中）

スタッフ（運営関係者）の予防対策

運営スタッフについては、不特定多数の方と接触がある場合、段階的に予防対策の強化をお願いいたします。



運営スタッフの予防対策例	搬入時	会期中	搬出時
マスク	●	●	●
フェイスシールド		●	
マスク+フェイスシールド		●	
マスク+フェイスシールド+手袋			●

飛沫に関してご留意ください

飛沫を抑えることへの配慮をお願いいたします。

ブース内の音量が大きくなれば、それだけ、話す言葉が聞こえにくくなります。その結果、大きな声で会話をすることで飛沫が多く広く飛び、感染のリスクが高まります。

大きな声で話さずとも、会話ができる環境づくりをお願いいたします。

ブース内の入場を制限することも想定した運営をお願いいたします

入場制限をする場合、待機列を通路に作ることを可といたします（1列）。

その際、間隔を開けて待機列を作ってください。また、待機列は**自社ブースの周りのみ**といたします。

他のブース前や共有スペースでの待機列は、ご遠慮ください。

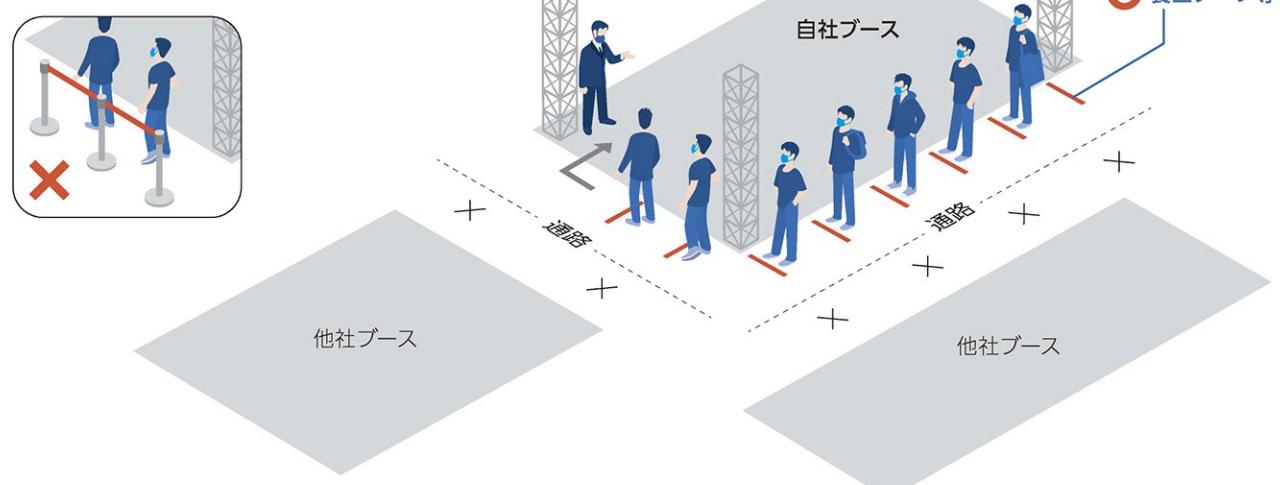
●待機列の作り方（例）

※剥離シート、養生テープ等で床面に簡易的に目印をつけることは可とします。

撤去時には必ず原状回復をしてください。

※ポールパーテーション等を用いて

間隔の目安を設置することはできません。



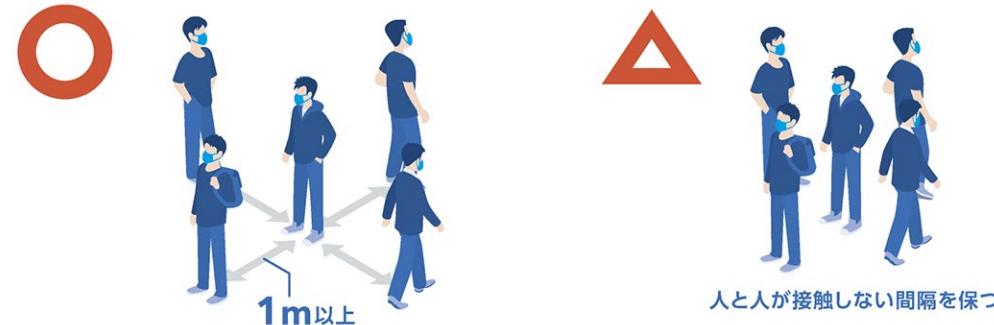
密にならない運営を心がけてください

■人と人との間隔（1mくらい）、または最低限人と人が接觸しない間隔を保ってください。

この状態が保てない場合、ブース内の入場制限を行ってください。

■来場者が大声で歓声・声援等を発する、または歌唱する内容の演目は**禁止します**。

そのうえで、人と人の間隔をとってください。



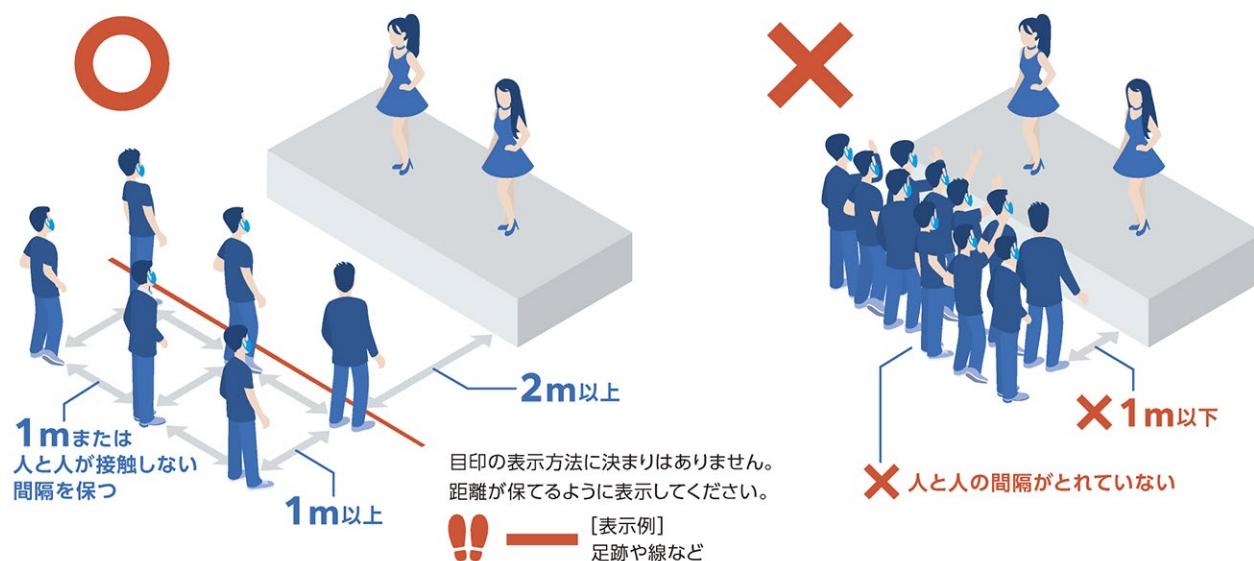
ステージについて

ステージ前や人溜まりになる箇所は、ソーシャルディスタンスの目安を表示してください（1～2m）。

また、**ステージと来場者の距離は感染予防対策を講じた上で、最低2mの距離を確保してください**。

来場者がブース内の観覧スペースからはみ出し通路に人溜まりができた場合は、出展者の責任において、速やかに通路にできた人溜まりを解消してください。

※観覧時、来場者同士が対面とならないようにしてください。※1mの距離で15分以上の会話にならないようご注意ください。



演目についての目安

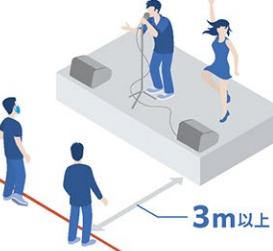
●特に大きな声を出すことや歌うことにはリスクが存在すると考えられています。

●激しい呼気や大きな声を伴う運動についても感染リスクがある可能性が指摘されています。
(厚生労働省 新型コロナウィルス感染症の予防法より抜粋)

●来場者が大声で歓声・声援等を発する、または歌唱する内容の演目は禁止します。

ライブ（歌等）	OK	ステージと来場者は、 3m以上 距離を保ってください。→
ダンスパフォーマンス	OK	ステージと来場者は、 3m以上 距離を保ってください。→
トークショー	OK	ステージと来場者は、 2m以上 距離を保ってください。
プレゼンテーション	OK	ステージと来場者は、 2m以上 距離を保ってください。

※ライブ（歌唱）やダンスパフォーマンスで演者が直接感染拡大防止対策をとれない場合は、別途感染拡大防止対策を講じてください。



関係者の体調管理

下記に当てはまる場合、来場を自粛してください。

- 過去14日以内に感染が継続拡大している国・地域への訪問歴がある場合
- 過去14日以内に新型コロナウイルス感染者の濃厚接触者であることが判明した場合
- 過去14日以内に入国制限等のある国・地域からの渡航者・在住者との濃厚接触がある場合

入場前

会場に入る前に必ず体調を確認するよう徹底してください。

下記に当てはまる場合、来場を自粛してください。

- 体温(37.5度以上)
- 風邪の症状(咳、喉の痛み等)
- 息苦しさや強いだるさ等の症状がある場合

会期終了後(帰宅後)感染の症状が見受けられた場合

[厚生労働省:新型コロナウイルスに関するQ&A(一般の方向け)より抜粋]

- 息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいずれかがある場合
- 重症化しやすい方(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合
- ※高齢者をはじめ、基礎疾患(糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等))がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤などを用いている方
- 上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合
(症状が4日以上続く場合は必ずご相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合にはすぐに相談してください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も同様です。)

ご相談は、最寄りの保健所などに設置される「帰国者・接触者相談センター」(地域により名称が異なることがあります。)や、地域によっては、医師会や診療所等で相談を受け付けている場合もありますので、ご活用ください。

感染者が発生した場合

関係者の感染が発覚した場合、連絡組織図に則り、連絡先ご担当者から、東京オートサロン事務局宛に必ずご連絡ください。

お問い合わせ

東京オートサロン事務局

TEL 03-6897-4820 FAX 03-6897-4840

〒160-8461 東京都新宿区新宿6-27-30 新宿イーストサイドスクエア7F

公式Webサイト

www.tokyoautosalon.jp

